**DASHBOARD ENTREPRISE**

\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dashboard Manager (entreprise)**

Manager d’équipe/service, dirigeant de petite entreprise, il est le planificateur de formations pour ses équipes.

1. **Tableau de Bord Administratif**

* Vue d'ensemble des statistiques clés globales
* % effectif à jour dans ses formations
* % de qualité de suivi des formations
* Planning des formations à venir
* Notifications importantes (retour formation et alertes)

* Statistiques stratégiques (reporting, supervision, anticipation)
* Formation professionnelle
* Qualité de l'employabilité

* Alertes et notifications importantes
* Formation à échéance
* Anticipation et risque

* Accès pour consultation et téléchargement des documents uniques (certificat, diplôme, Qualiopi…)
  + Téléchargement unitaire ou général suivant date pré-saisie

1. **MarketPlace**

* Accès à la page Marketplace et à l’ensemble des formations et fonctionnalités proposées par la plateforme

1. **Gestion des Utilisateurs**

* Gestion des profils utilisateurs/modification des équipes *(ajout/suppression d’utilisateurs, attribution de rôle, etc., ...)*
* Suivi de l'activité et des progrès des utilisateurs appartenant à son organisation.
* Accès aux documents uniques (certificat, diplôme, Qualiopi…) des utilisateurs appartenant à son organisation.

1. **Rapports et Analyses**

* Génération de rapports détaillés sur les performances des utilisateurs et des cours
* Outils d'analyse pour évaluer l'efficacité de la formation

1. **Gestion des Contenus**

* Bibliothèque de ressources pédagogiques

1. **Communication et Notifications**

* Outils de communication avec les utilisateurs (emails, notifications sur la plateforme).
* Gestion des annonces et des mises à jour importantes.

1. **Gestion Financière**

* Organisation des paiements
* Rapports financiers et gestion des factures :
* Si dépendant d’un Responsable de compte, remonter des rapports financiers et comptable directement au N+1
* Si dépendant d’un compte N+1, visuel sur budget alloué

*Ce dernier doit pouvoir gérer ses budgets de formation, soit :*

* *En réglant indépendamment chaque formation ;*
* *En pouvant y allouer un budget général et ouvrir des lignes de formation suivant les besoins (afin de faciliter à la fois l’opérationnel et la comptabilité). Cela lui permettrait d’ouvrir des formations à ses équipes rapidement et facilement sans devoir effectuer le règlement à chaque fois (voir stratégie).*

*S’il dépend d’un administrateur, le compte manager peut se voir attribuer un budget de formation global qu’il dispatche ensuite suivant ses besoins et celui de ses équipes.*

*Il est intéressant ici d’avoir un tableau de contrôle continu des budgets. Ce tableau de bord serait un outil primordial pour le manager.*

*Entre le budget et les planning/ agenda couplés aux alertes de formation, ce dernier aurait un outil de gestion complet à disposition.*

*Voir pour une sélection de fonctionnalités accessibles uniquement via un abonnement (voir stratégie).*

1. **Sécurité et Conformité**

* Gestion des paramètres de sécurité et de confidentialité.
* Conformité avec les réglementations en vigueur *(IATA, aéroport, ...)*

1. **Paramètres, Support et Assistance**

* Gestion des demandes d'assistance et de support technique.
* Base de connaissances pour la résolution de problèmes courants.
* Paramètres généraux du site (langue, fuseau horaire, etc.).

**Dashboard Superviseur (entreprise)**

En tant que gestionnaire général, le compte Superviseur (entreprise) est donc au-dessus des comptes managers (entreprise).

Il permet de :

* Donner l’accès à des managers, qui eux donnent accès aux apprenants ;
* Contrôler les budgets et les dispatcher aux différents managers ;
* Gérer tous les accès ;
* Avoir un tableau de contrôle plus précis et informatif que le manager (agenda, rappels, suivis, relations avec institutionnels et organismes de financement, ...)

Réflexion autour d’un outil stratégique type d’anticipation de saisonnalité, capacité d’exploitation… (voir stratégie)

Après s’être connecté, il accède à son Dashboard et retrouve toutes les informations suivantes :

1. **Tableau de Bord Administratif**

* Visualisation des reportings manager sous sa responsabilité

* Vue d'ensemble des statistiques clés globales :
* % effectif à jour dans ses formations
* % de qualité de suivi des formations
* Planning des formations à venir

* Statistiques stratégiques (reporting, supervision, anticipation) :
  + Formation professionnelle
  + Qualité de l'employabilité

* Alertes et notifications importantes :
* Formation à échéance
* Anticipation
* Nouvelle formation accessible sur la plateforme

* Envoi de rapports, attestations de formation et autres documents importants
* Accès pour consultation et téléchargement des documents uniques *(certificat, diplôme, Qualiopi, ...)*
  + Téléchargement unitaire ou général suivant date pré-saisie

1. **Gestion des Utilisateurs**

* Gestion des profils utilisateurs/modification des équipes (ajout/suppression d’utilisateurs, attribution de rôle, etc., ...)
* Gestion des rôles et permissions
* Recherche de profil (suivant formation par exemple)

1. **Financement**

* Data stratégiques sur intérêt d’investissement, employabilité, sécurité, qualité, ...
* Liaison et rattachement avec les organismes de financement ;

1. **Rapports et Analyses**

* Génération de rapports détaillés sur les performances des utilisateurs et des cours ;
* Outils d'analyse pour évaluer l'efficacité de la formation ;

1. **Gestion des Contenus**

* Bibliothèque de ressources pédagogiques.

1. **Communication et Notifications**

* Outils de communication avec les utilisateurs (emails, notifications sur la plateforme).
* Gestion des annonces et des mises à jour importantes.

1. **Gestion Financière**

* Suivi des paiements, abonnement, inscriptions aux cours.
* Rapports financiers et gestion des factures.

*La gestion financière est un point très important et stratégique pour le développement de la plateforme, l’idée est que le responsable, gestionnaire de compte puisse allouer des budgets à ses managers pour le suivi des formations des équipes sous sa responsabilité (services/métier/escale/…).*

*Nous devons imaginer un outil (visuel et data) de contrôle financier ou un budget général pourrait être alloué à chaque manager pour qu’il l’utilise à la formation de son personnel.*

*L’idée est que le superviseur n’est qu’un regard financier et statistique sur les opérations de formation.*

*Cet outil permettrait au responsable (RH) d’anticiper le besoin de formation et de suivre en temps réel l’état de formation de tout son personnel.*

1. **Sécurité et Conformité**

* Gestion des paramètres de sécurité et de confidentialité
* Conformité avec les réglementations en vigueur *(IATA, aéroport, ...)*

1. **Paramètre, Support et Assistance**

* Paramètres généraux du site (langue, fuseau horaire, etc.).
* Gestion des demandes d'assistance et de support technique.
* Base de connaissances pour la résolution de problèmes courants.

**Dashboard Airport Manager**

Cet espace est destiné au gestionnaire d’aéroport. C’est un outil de gestion et de suivi unique.

Il permet une **visualisation en temps réel de l’état des formations du personnel** employé par le gestionnaire d’aéroport ainsi que de l’état de formation du personnel de ses prestataires travaillant sur son site d’exploitation. Pour cela, il faut que chaque prestataire/ chaque compte utilisateur affilié soit rattaché à un site d’exploitation (aéroport) pour permettre au gestionnaire d'aéroport d’avoir un rapport complet de l’état des formations sur son site d’exploitation *(données anonymisées).*

Visuel très simple, avec peu de fonctionnalités et uniquement les informations et reporting statistiques veillant à contrôler la qualité du processus de formation sur son aéroport.

La plateforme pourra émettre un rapport de qualité avec un pourcentage/ratio sur la qualité du processus de formation de chaque Aéroport.

Potentiellement, cette notation pourrait avoir un intérêt dans la communication des aéroports au sein de leur environnement.

Pour la création de ce type de profil, celle-ci doit se faire en collaboration avec les administrateurs de la plateforme ; eux seuls seront habilités à valider la création de ce type de profil et à en garantir l’unicité.

**Ce profil aura les mêmes fonctionnalités que le profil « Superviseur (Entreprise) », auxquelles s’ajoutera une remontée d’informations supplémentaires, à savoir l’état de formation en temps réel de l’ensemble du personnel de ses prestataires travaillant sur son site d’exploitation (données anonymisées).**

1. **Tableau de Bord**

* Vue d'ensemble des statistiques clés sur son aéroport
* % effectif à jour dans ses formations *(avec filtre par prestataire/société)*
  + % de qualité de suivi des formations *(avec filtre par prestataire/société)*
  + Point d’anticipation
  + Planning des formations à venir
  + Notification importante

* Statistiques stratégiques
* Attractivité professionnelle
* Sécurité de l'emploi
  + - Ressortir grâce aux données une statistique intéressante pour ses intérêts (ex : durée des contrats, prime de bonne conduite, exigence de qualité divers…
* Formation professionnelle
  + - Niveau de formation des équipes
* Qualité de l'employabilité
* Alertes et notifications importantes
* Envoi de rapports, attestations de formation et autres documents importants

1. **Certification, Rapports et Analyses**

* Accès consultation et téléchargement des documents uniques (certificat, diplôme, Qualiopi…)
* Téléchargement unité ou général suivant date pré-saisie

* Génération de rapports détaillés sur les performances des utilisateurs et des cours

1. **Financement**

* Relation avec les organismes de financement
* Data stratégiques sur intérêt d’investissement, employabilité, sécurité, qualité…

1. **Communication et Notifications**

* Outils de partage (réseaux sociaux pro)

1. **Sécurité et Conformité**

* Gestion des paramètres de sécurité et de confidentialité.
* Conformité avec les réglementations en vigueur (IATA, aéroport...

1. **Support et Assistance**

* Gestion des demandes d'assistance et de support technique.

1. **Personnalisation et Paramètres du Site**

* Paramètres généraux du site (langue, fuseau horaire, etc.).